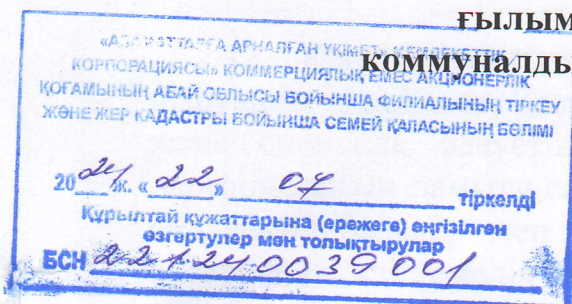


«Абай облысының қаржы басқармасы» ММ
2024 жылғы «11» шілде
№ 333 бұйрығымен
бекітілген

«Абай облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің
«Дарындылық пен қосымша білім беруді дамытудың облыстық ғылыми – әдістемелік «Дарын» орталығы»

коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының
Жарғысы



1. Жалпы ережелер

1. «Абай облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Дарындылық пен қосымша білім беруді дамытудың облыстық ғылыми – әдістемелік «Дарын» орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Абай облысының әкімдігінің 2022 жылғы 23 тамыздағы № 14 қаулысы бойынша құрылды.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы «Абай облысы әкімінің аппараты» мемлекеттік мекемесі.
4. Кәсіпорынды мемлекеттік басқаруды жүзеге асыратын орган «Абай облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
5. Кәсіпорынның мүлікке қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган Жергілікті атқарушы орган.
6. Кәсіпорын атауы: «Абай облысының білім басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Дарындылық пен қосымша білім беруді дамытудың облыстық ғылыми – әдістемелік «Дарын» орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.
7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 071400, Қазақстан Республикасы, Абай облысы, Семей қаласы, Қайым Мұхамедханов көшесі, 8.

2. Кәсіпорынның құқықтық мәртебесі

8. Кәсіпорын құрылған және мемлекеттік тіркеуден өткен кезден бастап заңды тұлға мәртебесіне ие болады.
9. Заңнамаға сәйкес кәсіпорынның дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорын атауы жазылған бланктері мен мөрі бар.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, кәсіпорын заңды тұлғалар құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

11. Егер Қазақстан Республикасының заң актілерінде өзгеше көзделмесе, кәсіпорынмен жасасқан азаматтық-құқықтық мәмілелер міндетті мемлекеттік немесе басқа Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес тіркеліп, сол сәттен бастап жұмыс атқаратын болып саналады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні білім беру саласындағы өндірістік-шаруашылық қызмет, Қазақстан Республикасының зияткерлік, шығармашылық және спорттық әлеуетін қалыптастыруға көмек көрсету және тұлғаның дарындылығын дамыту саласындағы халықаралық ынтымақтастықты кеңейту, сондай-ақ, балалар мен оқушы жастарға ұйымдастырушылық-практикалық, ақпараттық, әдістемелік және сараптамалық құралдарымен қосымша білім беру үрдісін ұйымдастыру болып табылады.

13. Кәсіпорынның мақсаты – Абай облысының дарынды балалары мен жастарын анықтау, іріктеу, қолдау, дамыту және жоғары деңгейде білім беру жүйесін құру, жаңа әлеуметтік-экономикалық жағдайда ойлауға және әрекет етуге қабілетті шығармашыл тұлғаны тәрбиелеу, сондай-ақ жан-жақты дамыған тұлғаны дамытудағы халықаралық ынтымақтастықты кеңейту. Балалардың тұлғалық дамуына, кәсіби өзін-өзі анықтауына және шығармашылықпен жұмыс істеуіне, олардың қабілеттерін жүзеге асыруына, қоғам өміріне бейімделуіне, азаматтық санасын, жалпы мәдениетін, салауатты өмір салтын қалыптастыруға, мазмұнды демалысын ұйымдастыруға қажетті жағдай жасау.

14. Мақсатқа жету үшін Кәсіпорын еліміздің алдыңғы қатарлы мектептерімен, «Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығымен, Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің Ыбырай Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясымен, жоғары оқу орындарымен, қоғамдық қорлармен әлеуметтік әріптестікті нығайту жөніндегі функцияларды жүзеге асырады.

15. Қойылған мақсатты іске асыру үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, орта, қосымша білім беру ұйымдарының және жастардың оқу үрдісінде дарынды балаларын анықтау және іріктеу технологияларын әзірлеу және дәстүрлі конкурстарды, турнирлерді, конкурстарды, пәндік олимпиадаларды, конференцияларды, басқа да іс-шараларды бюджеттік қаражат есебінен және ақылы негізде өткізу; (ЭҚЖЖ 85599)

2) Мектепке дейінгі, орта, қосымша тәрбие және оқыту саласында білім беру қызметтерін көрсету; (ЭҚЖЖ 85599)

3) Білім беру саласындағы түрлі әлеуметтік жобаларды, бағдарламаларды, әдістерді, технологияларды, тұжырымдамаларды, модельдерді, әдістемелерді әзірлеу және енгізу; (ЭҚЖЖ 85599)

4) Дарынды балалармен жұмыс бойынша ғылыми негізделген бағдарламалар, тесттер мен оқу құралдарын және байқаулар мен олимпиадалардың Ережелерін әзірлеу; (ЭҚЖЖ 85599)

✓ 5) «Дарын» өңірлік жүйесінің компьютерлік желісін құру; (ЭҚЖЖ 85599)

6) Дарынды балалардың мәселелері бойынша деректер базасын және мониторинг жүйесін құру; (ЭҚЖЖ 85599)

7) Дарынды және талантты балалармен жұмыс істейтін педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсетуді ұйымдастыру. Мұғалімдерге кәсіби және шығармашылық байқаулар өткізу; (ЭҚЖЖ 85599).

8) Қоғаммен байланыс қызметін ұйымдастыру; (ЭҚЖЖ 85599).

9) Халықаралық ғылыми, бейіндік мектептерде, ғылыми-практикалық конференцияларда, семинарларда, форумдарда, конкурстарда, фестивальдарда дарынды балалармен жұмыс істеу бойынша жинақталған тәжірибемен алмасу; (ЭҚЖЖ 85599)

10) Дарынды балалардың мүдделерін қорғау, психологиялық және әдістемелік консультациялар ұйымдастыру; (ЭҚЖЖ 85599)

11) Қазақстан Республикасының жастар саясатын қалыптастыруға және жүргізуге қатысу; (ЭҚЖЖ 85599)

12 «Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығының ауысымдық бейіндік мектебінің халықаралық мектептерінің жұмысына қатысу; Қазақстан Республикасының және шетелдердің жоғары оқу орындарының жетекші ғалымдарын, оқытушы-зерттеуші, оқытушы-магистрлер тарта отырып, мамандандырылған ғылыми мектептер жүргізу, бюджеттік және ақылы негізде студенттер мен оқытушыларды, ғылыми-практикалық конференцияларды, семинарларды, форумдарды, конкурстарды, фестивальдерді дайындау; (ЭҚЖЖ 85599)

13) Қазақстан Республикасының және шетелдің жоғары оқу орындарының жетекші ғалымдарын, оқытушы-зерттеушілерді, оқытушы-магистрлерді тарта отырып, онлайн сабақтар, дәрістер, шеберлік сыныптар, семинарлар, оқу-жаттығу жиындарын бюджеттік және ақылы негізде әзірлеу және өткізу; мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, орта, қосымша білім беру ұйымдарының оқушылары мен мұғалімдерін әртүрлі деңгейдегі олимпиадалар мен жарыстарға дайындауға, дарынды және талантты балалармен жұмысты ұйымдастыру бойынша бюджеттік және ақылы негізде қашықтықтан олимпиадалар, конкурстар, оқыту семинарларын өткізу; (ЭҚЖЖ 85599)

14) Жыл ішінде балалардың бос уақытын бюджеттік және ақылы негізде ұйымдастыру, оның ішінде Қазақстан Республикасының Мәдениет туралы заңнамасына сәйкес мемлекеттік тапсырма шеңберінде жүзеге асырылатын мәдениет саласындағы әлеуметтік маңызы бар іс-шараларды, ойын-сауық мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізу бойынша қызметтер көрсету; білім беру, ғылыми-зерттеу функцияларын жүзеге асыру жөніндегі қызметтер және Қазақстан Республикасының тарихи-мәдени мұрасын танымал етуді қамтамасыз ету; мәдени-демалыс ұйымдары жүзеге асыратын білім беру саласындағы қызметтер мен; (ЭҚЖЖ 85599)

15) Өз құзіреті шегінде облыстың қосымша білім беру және денешынықтыру ұйымдарында оқушылар мен оқушы жастарға қосымша білім беру, дене шынықтыру саласындағы мемлекеттік саясатты іске асыруға қатысу; (ЭҚЖЖ 85599)

16) Балалар мен жастарға арналған қосымша білім беру жүйесінде, оның ішінде дене шынықтыру, әскери-патриоттық тәрбие, бос уақыт және салауатты өмір салты салаларында әртүрлі деңгейдегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу; (ЭҚЖЖ 85599)

17) Облыстың қосымша білім беру жүйесі объектілерінің жай-күйін мониторингілеу мен сараптауға қатысу; (ЭҚЖЖ 85599)

18) Қосымша білім беру, оның ішінде дене шынықтыру, әскери – патриоттық тәрбие беру, балалар мен жастардың салауатты өмір салтын қалыптастыру бағытында ақпараттық, статистикалық, талдау жұмыстарын ұйымдастыру; (ЭҚЖЖ 85599)

19) Облыстың қосымша білім беру объектілерінің, жазғы сауықтыру лагерьлерінің және мектептен тыс ұйымдарының желісін дамыту және кеңейту жөніндегі іс-шараларды өткізу; (ЭҚЖЖ 85599)

20) Сабақтан тыс және демалыс уақытында балалар мен оқушы жастардың бос уақытын ұйымдастыру жөніндегі қызметті жүзеге асыру; (ЭҚЖЖ 85599)

21) Мамандандырылған мектептерге, гимназияларға, лицейлерге және қосымша білім беру объектілеріне жалпы орта және қосымша білім беруді, оның ішінде олардың базасында балаларға қосымша білім беруді жүзеге асыратын жалпы білім беретін мектептерді дамытудың стратегиясын құру және жобаларын әзірлеу кезінде мониторинг және әдістемелік көмек көрсету; (ОКЭД 85599)

22) Мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс ақылы негізде қосымша білім беру бағдарламаларын (балалар мен жас өспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділігі мен мүдделерін дамыту) іске асыру; (ЭҚЖЖ 85599)

16. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мақсатына жауап бермейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға құқығы жоқ;

17. Кәсіпорынның қызмет мақсаттарына, сондай ақ Қазақстан Республикасының заңдарындағы немесе құрылтай құжаттарындағы кейбір шектеулерге қайшы, немесе басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле уәкілетті органның талап-арызымен тиісті саланың немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның, не прокурордың шешімімен жарамсыз деп танылады;

18. Басшының кәсіпорынды жарғы қызметіне сай емес әрекетке бағытталған еңбек міндеттерін бұзуы тәртіптік, материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соқтырады.

4. Кәсіпорынды басқару

19. Жергілікті атқарушы орган:

- 1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
- 2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерітер мен толықтырулар енгізеді немесе оған коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға уәкілеттік береді;
- 3) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;
- 4) Кәсіпорынның мүлкің пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасымен өз құзіретіне жатқызылған өзге де мәселелерді шешеді;

20. Тиісті саланың уәкілетті органы:

- 1) Қызметтің басымдық бағытын анықтайды және бюджетте қаржыландыратын міндетті жұмыс (қызмет) көлемін анықтайды;
- 2) Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттарын, сондай-ақ Кәсіпорын түрін(шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару құқығындағы) айқындайды;
- 3) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау туралы есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;
- 4) Кәсіпорын мүлігінің сақталуына және Кәсіпорын даму жоспарының орындалуына бақылау жүргізеді;
- 5) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Кәсіпорынға берілген немесе ол өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;
- 6) Кәсіпорын басқаруын жүзеге асырады;
- 7) Кәсіпорындардың жұмыс істеуі мен оларды басқару тиімділігінің мониторингін ұйымдастыруды және жүргізуді жүзеге асырады;
- 8) Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін бекітеді;
- 9) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін жергілікті бюджетке толық және уақытылы аударуын бақылауды жүзеге асырады;
- 10) Жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;
- 11) Кәсіпорын басшысының лауазымдық жалақысының мөлшерін, оның үстемеақы және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзіретіне еншілеген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасау арқылы рәсімдейді.

22. Кәсіпорын басшысы Заңнамамен және Кәсіпорын Жарғысымен өзгеше көзделмесе, «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен (бұдан әрі – Заң) және осы Жарғымен анықталған, өз құзіретіне сәйкес Кәсіпорынның барлық мәселелерін дербес шешеді.

23. Кәсіпорын басшысы:

- 1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін ұсынады;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шегінде кәсіпорынның мүлкіне басшылық етеді;
- 3) Келісімшарттар және басқа да мәмілелер жасайды;
- 4) Сенімхат береді;
- 5) Банк шоттарын ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті нұсқаулар береді және бұйрықтар шығарады;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шартын бұзады, ынталандыру шараларын, сыйлықақылар мен өзге де сыйақылар жүйесін қолданады және, егер Қазақстан Республикасының және осы Жарғы заңнамасында өзгеше белгіленбесе, оларға айыппұл салады;
- 8) Тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша кәсіпорынның бас бухгалтері лауазымына тағайындайды;
- 9) Өз орынбасарларының және кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзіретін белгілейді;
- 10) Пәндік олимпиадалардың, зияткерлік және шығармашылық байқаулардың, оқулардың, спорттық және әскери-патриоттық байқаулардың, сондай-ақ Кәсіпорынның жұмыс жоспарында бекітілген басқа да іс-шаралардың жеңімпаздары мен жүлдегерлеріне ақшалай сыйақы мөлшерін белгілейді;
- 11) Қазылар алқасының мүшелеріне, төрешілерге, шақырылған жаттықтырушыларға, оқытушыларға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төлемдерді жүзеге асырады;
- 12) Өңірлік, республикалық, халықаралық деңгейдегі курстарда, тағылымдамаларда, семинарларда, конференцияларда қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз етеді;
- 13) Өңірлік, республикалық, халықаралық ұйымдармен білім беру саласындағы ынтымақтастық туралы меморандумдар жасайды;
- 14) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі және мүліктік қауіпсіздігіне, бюджетке таза кірістің белгіленген бөлігінің уақытылы жіберілуіне басшыға жеке жауапкершілік жүктеледі;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделен өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлігі

24. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

25. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымда (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

26. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлктен;
2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

27. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

28. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттың құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

29. Жедел басқарудағы мүлкті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері сондай-ақ, Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

30. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлкті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

31. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлкті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

32. Кәсіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы, Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген жағдайларда тоқтатылады.

33. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

34. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

35. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларация тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

36. Кәсіпорын өзі өндірген өнімді дербес өткізуге құқығы бар.

37. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның жарғысында көзделмеген, қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып

қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

38. Кәсіпорынның жарғылық капиталы жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

8. Кәсіпорын есебі

39. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және шағын және орта бизнеске арналған халықаралық стандартқа немесе халықаралық стандартқа немесе халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

40. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептелігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, пайда мен шығындар туралы есеп, ақша қаражатының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

41. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүліктерін алып қоюға жол берілмейді.

42. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Қазыналық кәсіпорынның ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

10. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

43. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

44. Жедел басқару құқығындағы Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекке ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленеді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

45. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

46. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

47. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

48. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

49. Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған, кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін алған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Жарғыға өзгертулер мен толықтырулар енгізу тәртібі

50. Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша кәсіпорын енгізеді және оны Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бекітеді.

Абай облысының білім басқармасы ММ
«Дарындылық пен қосымша білім беруді
дамытудың облыстық ғылыми-әдістемелік
«Дарын» орталығы» КМҚК
директоры:



С. Оспанова

Келісілді:
«Абай облысының білім басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің басшысы:



Н. Ахметкалиев

Утвержден приказом
ГУ «Управление финансов
области Абай»
от «11» июня 2024 года.
№ 333

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Областной научно-методический центр
развития одаренности и дополнительного образования «Дарын»
государственного учреждения
«Управление образования области Абай»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Областной научно-методический центр развития одаренности и дополнительного образования «Дарын» государственного учреждения «Управление образования области Абай» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано постановлением акимата области Абай от 23 августа 2022 года № 14.

3. Учредителем Предприятия является государственное учреждение «Аппарат акима области Абай».

4. Органом, осуществляющим государственное управление Предприятием является государственное учреждение «Управление образования области Абай» (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Органом, осуществляющим по отношению к Предприятию функции субъекта права в отношении имущества является Местный исполнительный орган.

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное казенное предприятие «Областной научно-методический центр развития одаренности и дополнительного образования «Дарын» государственного учреждения «Управление образования области Абай».

7. Место нахождения Предприятия: 071400, Республика Казахстан, область Абай, город Семей, улица Каюма Мухамедханова, 8.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско - правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является производственно - хозяйственная деятельность в области образования, оказание содействия в формировании интеллектуального, творческого и спортивного потенциала Республики Казахстан, расширение международного сотрудничества в области развития одаренности личности, а также дополнительного образования детей и учащейся молодежи средствами организационно-практического, информационного, методического и экспертного обеспечения.

13. Целью деятельности Предприятия является создание системы по выявлению, отбору, поддержке, развитию и обеспечению высокого уровня образования одаренных детей и молодежи области Абай, воспитание творческой личности, способной мыслить и действовать в новых социально-экономических условиях, а также расширение международного сотрудничества в области развития всесторонней личности. Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей, реализация их способностей, адаптации к жизни в обществе, формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга.

14. Для достижения цели Предприятие осуществляет функции по укреплению социального партнёрства с ведущими школами страны, РНПЦ «Дарын», Национальной Академией образования имени Ыбрая Алтынсарина Министерства просвещения Республики Казахстан, университетами, общественными фондами.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) Разработка технологий выявления и отбора талантливых детей организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, дополнительного образования и молодежи в процессе обучения и проведения традиционных конкурсов, турниров, соревнований, предметных олимпиад, конференций и других мероприятий как на бюджетной, так и платной основе; (ОКЭД 85599)

- 2) Оказание образовательных услуг в сфере дошкольного, среднего, дополнительного воспитания и обучения; (ОКЭД 85599)
- 3) Разработка и внедрение различных социальных проектов, программ, методов, технологий, концепций, моделей, методик в сфере образования; (ОКЭД 85599)
- 4) Разработка научно-обоснованных программ, тестов, методических и учебных пособий по работе с одаренными детьми, положений конкурсов и олимпиад; (ОКЭД 85599)
- 5) Создание компьютерной сети региональной системы «Дарын»; (ОКЭД 85599)
- 6) Создание базы данных и системы мониторинга по проблемам одаренных детей; (ОКЭД 85599)
- 7) Организация методической помощи педагогическим кадрам, работающим с одаренными и талантливыми детьми. Проведение профессиональных и творческих конкурсов для педагогов; (ОКЭД 85599)
- 8) Организация службы по связям с общественностью; (ОКЭД 85599)
- 9) Обмен накопленным опытом по работе с одаренными детьми в международных, научных, профильных школах, научно-практических конференциях, семинарах, форумах, конкурсах, фестивалях; (ОКЭД 85599)
- 10) Защита интересов одаренных детей, организация психологических и методических консультаций; (ОКЭД 85599)
- 11) Участие в формировании и проведении молодежной политики Республики Казахстан; (ОКЭД 85599)
- 12) Участие в работе Международных школ, сменной профильной школы республиканского научно-практического центра «Дарын», проведение научных профильных школ с привлечением ведущих ученых высших учебных заведений Республики Казахстан и зарубежья, педагогов –исследователей, педагогов-мастеров по подготовке учащихся и учителей, научно-практических конференций, семинаров, форумов, конкурсов, фестивалей, как на бюджетной, так и на платной основе; (ОКЭД 85599)
- 13) Разработка и проведение онлайн уроков, лекций, мастер-классов, семинаров, учебно-тренировочных сборов с привлечением ведущих ученых высших учебных заведений Республики Казахстан и зарубежья, педагогов –исследователей, педагогов-мастеров, как на бюджетной, так и платной основе по подготовке учащихся и учителей организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, дополнительного образования к олимпиадам и соревнованиям различного уровня; проведение дистанционных олимпиад, конкурсов, дистанционных обучающих семинаров по организации работы с одаренными и талантливыми детьми, как на бюджетной, так и платной основе; (ОКЭД 85599)
- 14) Организация досуга детей в течение года, как на бюджетной, так и на платной основе, в том числе оказание услуг по проведению социально значимых мероприятий в области культуры, зрелищных культурно-массовых мероприятий, осуществляемых в рамках государственного задания в соответствии с законодательством Республики Казахстан о культуре; услуг по

осуществлению образовательных, научно-исследовательских функций и обеспечению популяризации историко-культурного наследия Республики Казахстан; услуг и работ в сфере образования, осуществляемых культурно-досуговыми организациями; (ОКЭД 85599)

15) Участие, в пределах своей компетенции в реализации государственной политики в области дополнительного образования, физической культуры школьников и учащейся молодежи в организациях дополнительного образования и физической культуры области; (ОКЭД 85599)

16) Организация и проведение мероприятий различного уровня в системе дополнительного образования для детей и молодежи, в том числе в сферах физической культуры, военно-патриотического воспитания, досуга и здорового образа жизни; (ОКЭД 85599)

17) Участие в мониторинге и экспертизе состояния и эффективного использования объектов системы дополнительного образования области; (ОКЭД 85599)

18) Организация информационно, статистической, аналитической работы в сфере дополнительного образования, в том числе физической культуры, военно-патриотического воспитания, здорового образа жизни детей и молодежи; (ОКЭД 85599)

19) Проведение мероприятий по развитию и расширению сети объектов дополнительного образования, летних оздоровительных лагерей и внешкольных организаций области; (ОКЭД 85599)

20) Осуществление деятельности по организации досуга оздоровления и занятости детей и учащейся молодежи во внеурочное и каникулярное время; (ОКЭД 85599)

21) Проведение мониторинга и оказание методической помощи специализированным школам, гимназиям, лицеям и объектам дополнительного образования в формировании стратегии и разработке проектов развития общего среднего и дополнительного образования, в том числе общеобразовательным школам реализующим на своей базе дополнительное образование детей; (ОКЭД 85599)

22) Реализация дополнительных образовательных программ (развитие детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта культуры и искусства) на платной основе сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования; (ОКЭД 85599)

16. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленную в настоящем Уставе.

17. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенными ограничениями в законах Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

18. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

19. Местный исполнительный орган:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 5) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

20. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета;
- 2) определяет предмет и цели деятельности Предприятия, а также вид Предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие);
- 3) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 4) осуществляет контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;
- 5) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Предприятию или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;
- 6) осуществляет управление Предприятием;
- 7) осуществляет организацию и проведение мониторинга функционирования и эффективности управления Предприятием;
- 8) утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;
- 9) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет установленной части чистого дохода;
- 10) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;
- 11) устанавливает размеры должностных окладов руководителя Предприятия, систему его премирования и иного вознаграждения;
- 12) решает иные полномочия, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

21. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» (далее – Закон) и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено Законом и уставом Предприятия.

23. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения, систему премирования и иного вознаграждения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли назначает на должность главного бухгалтера Предприятия;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) устанавливает размеры денежного награждения победителей и призёров предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов, чтений, спортивных и военно-патриотических состязаний также других мероприятий, утвержденных в плане работы Предприятия;

11) производит оплату членам жюри, судьям, приглашённым тренерам, педагогам согласно законодательству Республики Казахстан;

12) обеспечивает профессиональное развитие сотрудников на курсах, стажировках, семинарах, конференциях областного, республиканского, международного уровней;

13) заключает меморандумы о сотрудничестве в сфере образования с областными, республиканскими, международными организациями;

14) несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

15) Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

24. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

25. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

26. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

28. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного права.

29. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

30. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

31. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

32. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

33. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Финансирование деятельности Предприятия

34. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и в бюджетные средства, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

35. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

36. Предприятие вправе самостоятельно реализовать производимую им продукцию.

37. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемых товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставной капитал Предприятия

38. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

8. Учет и отчетность Предприятия

39. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса или международными стандартами финансовой отчетности.

40. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

41. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении деньгами. Обращения взыскания на остальное имущество Предприятия не допускаются, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

42. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников Предприятия

43. Размер оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

44. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

45. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

46. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

47. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Местный исполнительный орган.

48. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

49. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

50. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся Предприятием по согласованию с Уполномоченным органом соответствующей отрасли и утверждаются Уполномоченным органом по государственному имуществу.

Директор КГКП

«Областной научно-методический центр
развития одаренности и дополнительного
образования «Дарын» государственного
учреждения «Управление
образования области Абай»



[Handwritten signature]

С. Оспанова

Согласовано:

Руководитель

государственного учреждения
«Управление образования
области Абай»



[Handwritten signature]

Н. Ахметкалиев

басылды 19 (октябрь) паракта
Лауазымы _____

Қолы Doof / Murza 0.01

«19» 09 2024 жылы М.О.



басылды 19 (октябрь) парақта
Лауазымы _____

Қолы Doif / Мамбетов О.С.

«19» 09 2024 жылы М.О.

